УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 29.07.2004 № 378 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 06.12.2011 № 732, от 11.05.2012 № 305, от 15.09.2015 № 318)

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Духовщинская детская музыкальная школа муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области

Принят на общем собрании
трудового коллектива
31 августа 2015 г.
Протокол № 1

Духовщина
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Духовщинская детская музыкальная школа муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области создано Администрацией Духовщинского района Смоленской области на основании постановления от 17.12.1992№ 358 как муниципальная Духовщинская детская музыкальная школа с целью дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 29.07.2004 № 378муниципальнаяДуховщинская детская музыкальная школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Духовщинская детская музыкальная школа.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 06.12.2011 № 732 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Духовщинская детская музыкальная школа переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Духовщинская детская музыкальная школа.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 15.09.2015 № 318 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Духовщинская детская музыкальная школа переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Духовщинская детская музыкальная школа муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Духовщинская детская музыкальная школа муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО Духовщинская ДМШ.

1.3. Юридический адрес Учреждения: ул. Советская, д. 71, г. Духовщина, Смоленская область, Российская Федерация, 216200.

Место нахождения Учреждения: ул. Советская, д. 71, г. Духовщина, Смоленская область, Российская Федерация, 216200.

1.4. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Предмет деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам).

Вид – музыкальная школа.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Духовщинский район» Смоленской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Администрация).

Учреждение находится в ведомственном подчинении органа управления культурой Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Отдел культуры).

1.6. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Администрации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, переданной на праве оперативного управления имущества. При недостаточности у Учреждения указанных средств собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, определяемом законодательством.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, принимаются общим собранием, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих), реализуемых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование общей культуры обучающихся, духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к искусству и мировым культурным ценностям;

- эстетическое воспитание обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2. Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей, творческого потенциала обучающихся в видах деятельности в области художественного образования, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного самовыражения личности на основе приобретенных знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса:

- разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

- разрабатывает и реализует дополнительные программы художественно-эстетической направленности.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-методическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования в области искусств;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с соответствующими локальными актами.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: дополнительные общеразвивающие, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств – (далее ДОП в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.3. Учреждение самостоятельно на основании ФГТ разрабатывает ДОП в области искусств. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых ДОП в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. Прием в Учреждение определяется соответствующим локальным актом.

3.5. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.6. Нормативные сроки реализации ДОП в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ и составляют:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам: 8 (9) лет для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет и 5 (6) лет для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет;

- по дополнительным общеразвивающим программам: 3 (4) года для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте от шести до семнадцати лет включительно и 1(2) года для детей, поступивших в образовательное учреждение в возрасте с четырех до пяти лет.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.8. Режим занятий и продолжительность академического часа обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

3.9. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме аудиторных учебных занятий.

3.10. В Учреждении устанавливается 5-бальная система оценок (от 1 до 5 баллов). Формы, порядок, периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.11. Продолжительность учебного года устанавливаются в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ.

3.12. Продолжительность каникул в течении учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней. Сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.13. Освоение ДОП в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.14. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по ДОП в области искусств, выдается заверенное гербовой печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.15. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения ДОП в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждения, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Руководство и управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

4.2. К компетенции Администрации относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее

пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и режим занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, обеспечивает соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности, принимает необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Администрации, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

4.7. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений, изменений (дополнений) по принятию Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется локальным актом и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. Порядок работы педагогического совета определяется локальным актом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается родительский комитет.

Порядок организации и работы родительского комитета определяется соответствующим локальным актом Учреждения, и утверждаются директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Администрация закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Администрация передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Администрации.

5.2. Имущество, закрепленное Администрацией за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Администрации.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области;
- целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с

согласия Администрации.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Администрацией.

5.10. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Администрацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Администрации.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Администрации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

-по инициативе Администрации:

-по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются ликвидационной комиссией Администрации по акту приема-передачи.

6.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

15 октября 15
1026706973250
2156733263003
Налоговик

Устав МБУ ДО Духовщинская детская

прошнурован, пронумерован и
имеет 10 (десять) листов

Глава муниципального образования
"Духовщинский район"
Смоленской области

Б. В. Петифоров

Копия Устава
МБУ ДО Духовщинская детская
пронумерована,
прошнурована и
имеет 10 (десять)
листов

Глава муниципального
образования
"Духовщинский район"
Смоленской области

Б. В. Петифоров
29. 10. 2015 г.